

## 세종특별자치시교육청 공고 제2025-399호

2026학년도 세종특별자치시 공립 유치원·초등학교·특수학교(유치원·초등)교사 임용후보자 선정경쟁시험

### 제1차 시험 합격자 및 제2차 시험 시행계획 공고

2026학년도 세종특별자치시 공립 유치원·초등학교·특수학교(유치원·초등)교사 임용후보자 선정경쟁시험 제1차 시험 합격자 및 제2차 시험 시행계획을 다음과 같이 공고합니다.

2025년 12월 10일

세종특별자치시교육감

#### I 제1차 시험 합격자 현황 및 조회 방법

##### 1. 제1차 시험 합격자 현황

##### 가. 선발분야별 합격인원 및 합격선

(단위: 명)

구분		선발예정인원	응시인원	합격인원	합격선
유치원	일반	6	63	10	75.00
	장애	1	1	0	-
초등	일반	6	37	9	91.67
	장애	1	1	1	비공개
특수 (유치원)	일반	3	12	5	60.00
	장애	-	-	-	-
특수 (초등)	일반	8	18	12	53.00
	장애	1	1	0	-
합 계		26	133	37	

※ 합격인원이 2명 이하인 경우 합격선을 공개하지 않음

## 나. 제1차 시험 합격자 결정

- 1) 한국사능력검정 결과가 3급 이상인 자 중 제1차 시험 과목(교직논술, 교육과정)별로 만점의 40% 이상 득점자에 한하여 합격자 결정
- 2) 제1차 시험 성적, 대학성적 반영 점수, 지역가산점, 취업지원대상자, 의사상자 등 가점을 합산한 총점이 높은 사람 순으로 결정  
※ 단, 대학성적 반영점수 및 지역가산점은 초등학교교사 분야 응시자만 적용
- 3) 합격인원은 선발예정인원의 1.5배수(소수점 이하는 절상)로 하되, 합격선에 동점자가 있을 경우 모두 “합격”으로 처리

## 2. 제1차 시험 합격 여부 및 성적 조회

가. 기간: 2025. 12. 10.(수) 10:00 ~ 12. 23.(화) 18:00

나. 방법: 온라인 교직원 채용시스템(<https://edurecruit.go.kr>) 로그인  
→ 마이페이지 → 합격조회 → 응시시험 선택 후 조회

- ※ 개인정보 보호를 위해 제1차 시험 합격 여부 및 성적을 문자·전화로 안내하지 않음(본인 및 보호자 등이 전화로 문의하는 경우에도 안내 불가)
- ※ 개인별 석차는 공개하지 않음
- ※ 비정상적인 방법으로 임용시험 관련 정보를 열람·공유·게시하는 행위 등은 관계법령에 따라 불이익을 받을 수 있음

## 3. 제1차 시험 합격자 서류 제출

가. 기간: 2025. 12. 12.(금) 10:00 ~ 12. 15.(월) 17:00

※ 증빙서류 제출기간 중 평일 점심시간(12:00~13:00), 토요일·일요일은 접수하지 않음

나. 제출방법: [붙임1] 「제1차 시험 합격자 서류제출 목록표」를 작성하여 해당서류와 함께 방문 또는 등기우편 제출

- 방문: 세종특별자치시교육청 대회의실(4층)

※ 부득이한 경우 대리 제출 가능. 단, 대리인은 위임장과 제1차 시험 합격자 및 대리인의 신분증을 지참하고 방문하여야 함

- 등기우편: (우: 30151) 세종특별자치시 한누리대로 2154

세종특별자치시교육청 교원인사과

※ 등기우편으로 제출 시 마감일[2025. 12. 15.(월)] 소인까지 유효함

다. 제출서류: 인터넷 응시원서에 표기한 해당 자격증 및 증명서

구분		제출 서류명
공 통		1. 교원자격증(사본) 1부[ <u>졸업자에 한함</u> ]
		2. 교원자격증 취득 예정증명서(원본) 1부[ <u>2026년 2월말 졸업예정자에 한함</u> ] ※ 단, 최종 합격 후 2026년 2월말까지 교원자격증(사본)을 제출하여야 함
해 당 자	초등 학교 교사 응시자	3. 전 학년 대학성적 석차증명서 1부 ※ 반드시 총 인원수 대비 서열석차가 기재된 것에 한함 ○ 졸업자는 전 학년 대학성적 석차증명서 ○ 졸업예정자는 4학년 1학기까지의 대학성적 석차증명서 ○ 3학년 편입생은 편입 이후 전 학기 대학성적 석차증명서
		4. 대학성적 석차증명서 미발급 사유서(원본) 1부[ <u>대학에서 발행</u> ] ○ 대학성적 석차증명서 제출이 불가능한 경우
	병역 의무자	5. 주민등록초본(원본) 또는 병적증명서(원본) 1부[ <u>병역의무를 필한 자에 한함</u> ] ○ 주민등록초본은 주민등록번호 뒷자리 및 병역사항 포함
	※ 동점자 처리기준 적용	6. 전역 예정증명서(원본) 또는 복무확인서(원본) 1부[ <u>병역 복무 중인 자</u> ] ○ 원서접수 마감일(2025. 9. 26.) 현재 전역 예정일 6개월 이내에 있는 자 ※ 사회복무요원의 경우에는 복무확인서 제출

라. 유의사항

- 1) 제1차 시험 합격자가 제출한 증빙서류가 응시원서 내용과 상이하거나 구비서류를 제출하지 않은 경우 고의·과실에 상관없이 해당자의 시험을 무효로 처리하거나 합격을 취소할 수도 있으며, 그에 따른 책임과 불이익은 응시자 본인에게 귀속되니 **반드시 기한[2025. 12. 15.(월) 17:00] 내에 제출하여 주시기 바랍니다.**
- 2) 각종 증빙서류(교원자격증 사본 제외)는 **3개월 이내**에 발급된 것에 한합니다.
- 3) 개명으로 인하여 원서와 제출 서류상 이름이 상이한 경우 **관련 증빙서류(변경내용이 표시된 주민등록초본 등)를 첨부**합니다.

## II 제2차 시험 일시·장소 및 응시자 유의사항 등

1. 응시대상: 2026학년도 세종특별자치시 공립 유치원·초등학교·특수학교 (유치원·초등)교사 임용후보자 선정경쟁시험 제1차 시험 합격자
2. 시험장소: 새롬고등학교(세종특별자치시 새롬서로 68) ➡ [붙임 6] 참조
3. 시험일정

시험일자	시험과목	시험 시작시간	시험시간	응시자 입실		비고
				가능시간	완료시간	
2026. 1. 7.(수)	교 직 적 성 심 층 면 접	12:00~	구상 10분 평가 10분	10:30	11:30	선발 분야 전체 식사 후 입실
2026. 1. 8.(목)	수 업 실 연	12:00~	구상 15분 평가 15분	10:30	11:30	선발 분야 전체 식사 후 입실
2026. 1. 9.(금)	영어수업실연 영 어 면 접	09:00~	구상 10분 평가 10분	07:30	08:30	초등 분야만 해당

- ※ 응시자가 입실 가능 시간 이전에 시험장에 도착하여도 보안을 위하여 시험장 출입을 불허함(시험장 밖에서 대기)
- ※ 입실 완료시간 이후에 도착한 응시자도 응시가 가능하나, 아래의 경우에는 해당 시험실 입실을 금지함(응시 불가)
  - 해당 대기실 관리번호 1번 응시자가 구상실 입실을 위하여 대기실을 나온 경우
  - 시험시작을 알리는 타종이 울린 경우
- ※ 응시자는 본인의 시험 순서가 아니면 어떤 이유로든 구상실과 평가실에 입실할 수 없음
- ※ 점심시간이 없으므로 필요 시 간식을 지참하고, 1~2일차 시험일은 식사 후 시험실 입실을 하시기 바람

### 4. 선발분야별 시험과목 및 평가 절차

선발 분야	시험과목	배점	문항 수	평가 시간	평가절차
초등	교 직 적 성 심 층 면 접	40	구상형 1문항 즉답형 2문항	10분	▪ 대기 ▶ 구상(10분) ▶ 평가(10분)
	수 업 실 연	40	구상형 1문항	15분	▪ 대기 ▶ 구상(15분) ▶ 평가(15분)
	영어수업실연	10	구상형 1문항	10분	▪ 대기 ▶ 구상(10분) ▶ 평가(10분)
	영 어 면 접	10	즉답형 2문항		
유치원 · 특수 (유·초)	교 직 적 성 심 층 면 접	50	구상형 1문항 즉답형 2문항	10분	▪ 대기 ▶ 구상(10분) ▶ 평가(10분)
	수 업 실 연	50	구상형 1문항	15분	▪ 대기 ▶ 구상(15분) ▶ 평가(15분)

## 5. 응시자 유의사항

가. 응시자 지참물: 수험표(제2차 시험용), 신분증(모바일 신분증 불가),  
필기구, 실내화, 음용수 및 간식, 아날로그 손목시계(전자시계 불가)

### 【응시자 지참물】

#### ☞ 제2차 시험 응시자 수험표

- 제1차 시험과 다르게 제2차 시험실이 배정되므로 반드시 수험표를 다시 출력(컬러)하여 시험 당일에 지참하여야 함
- 수험표 출력 사이트: 온라인 교직원 채용시스템(<https://edurecruit.go.kr>)
- 수험표 출력 가능 기간: 2025. 12. 10.(수) 10:00 ~ 2026. 1. 9.(금)

※ 이면지로 수험표 출력 불가, 수험표(여백, 뒷면 포함)에 메모·낙서 불가

#### ☞ 신분증의 범위: 주민등록증, 운전면허증, 여권, 장애인등록증 중 하나(학생증, 자격수첩 등은 신분증으로 인정하지 않음)

※ 여권과 장애인등록증(장애인복지카드)은 주민등록번호가 포함되어 있어야 함

※ 모바일 신분증은 사용할 수 없음

#### ☞ 필기구: 전자·통신기능이 없는 일반 필기구를 지참하여 대기실·구상실에서 사용 가능, 평가실에서는 사용 불가(평가실 입실 전 복도감독에게 제출하여야 함)

#### ☞ 응시자 본인이 직접 추첨한 관리번호에 따라 평가가 늦은 시간에 끝날 수 있으니, 필요 시 간식을 준비하시기 바랍니다.

※ 1~2일차: 식사 후 시험실 입실

3일차: 다른 응시자에게 방해가 되지 않는 간식 및 음용수 준비(점심시간 없음)

#### ☞ 시계: 바늘이 있는 아날로그 손목시계만 가능(액정이 있는 전자시계·탁상시계 불가)

## 나. 일반사항

- 1) 제2차 시험은 제1차 시험 합격자에 한하여 응시할 수 있으며, 시험단계별로 한 과목이라도 결시한 경우, 그 이후 시험에는 응시할 수 없습니다.
- 2) 응시자는 시험 당일 수험표(온라인 교직원 채용시스템에서 제2차 시험용으로 재출력한 수험표)와 신분증을 반드시 지참하여야 합니다. 수험표를 지참하지 않았을 경우 시험시작 40분 전까지 신분증을 지참하고 시험장 내 시험본부에서 재발급을 받아야 합니다.
- 3) 응시자는 시험 당일 입실시간에 맞추어 시험장에 도착할 수 있도록 본인의 시험장소와 교통편, 이동소요시간을 확인하시기 바랍니다.

- 4) 시험 당일 장애인 차량을 제외한 모든 응시자와 보호자 차량은 시험장 내 출입 및 주차가 불가하므로 가급적 대중교통을 이용하여 주시기 바랍니다.

※ 시험장 인근 도로가 협소하고, 혼잡이 예상되어 진입로 부근에서 차량을 통제할 예정이며, 응시자 차량은 시험장(새롬고등학교) 내로 진입할 수 없음

- 5) 응시자 외에는 시험장 내 출입이 절대 불가하니, 응시자 관계자(가족, 친지, 동료 등)는 유의하시기 바랍니다.

- 6) 응시자는 시험 당일 시험장에 부착된 시험실 배치도 및 시험실별 응시자 배정현황을 확인하여 입실 완료시간까지 해당 시험실(대기실)로 입실을 완료하여야 하며, 시험시작 이후에는 시험실(대기실)에 입실할 수 없고 시험에 응시할 수도 없습니다.

※ 응시자는 시험 당일(응시자 입실 가능 시간) 외에는 시험장 내부에 출입 불가

- 7) 시험실에는 개인별로 준비한 실내화를 신고 입실하시기 바랍니다. 또한, 대기실 내 작품 또는 비품, 비치물에는 일절 접촉을 삼가고, 화장실 등 시험장 시설을 깨끗이 사용하시기 바랍니다. 아울러 시험장 전체는 금연구역(「국민건강증진법」 및 같은 법 시행령)으로 절대 흡연을 하여서는 안됩니다.
- 8) 시험 당일 안내하는 응시자 행동요령 및 유의사항을 숙지하여 시험에 불이익을 받지 않도록 유의하시기 바랍니다.
- 9) 시험 기간 중 응시자 본인의 부주의로 발생한 건강상 문제는 응시자 본인의 귀책사유로, 이로 인한 불이익은 응시자의 책임입니다.
- 10) 시험 일정상 시험실 입실 후 본인의 시험 종료 전까지는 시험장 밖으로 나갈 수 없습니다.

#### 다. 시험실 유의사항

- 1) 시험실에 입실하면 시험실의 질서유지 및 공정한 시험 관리를 위하여 시험에 지장을 주는 행동이 통제됩니다. 또한, 시험장 또는 시험실에서 불필요한 언행을 하거나 감독위원의 지시에 불응하는 자에 대하여는 시험장 밖으로 퇴장을 명할 수 있으며, 이 경우 재입실이 불가하고, 결시 처리됩니다.

※ 응시자는 좌석을 이탈할 수 없으며, 응시자 상호 간 대화가 금지됨



2) 본인 순서가 아니면 구상실, 평가실에 입실할 수 없으며, 시험 시간이 끝날 때까지는 퇴실이 불가합니다.

※ 본인의 순서가 끝나면 평가실에서 곧바로 시험장 밖으로 나가야 함  
(시험 종료 후라도 시험장 내에서는 휴대전화 사용 불가)

3) 제복(특정대학 또는 단체를 식별할 수 있는 복장 포함), 모자, 장갑, 귀마개 등을 착용하고 시험에 응시할 수 없으며, 대기실에서는 종이서적만 열람이 가능합니다.

4) 평가실에서 응시자는 관리번호 외의 인적사항(본인 이름이나 수험 번호, 특정대학 명칭 등)에 대해 말하는 경우 불이익을 받거나, 부정행위자로 처리될 수 있습니다.

5) 장애인 응시자와 일반인 응시자를 통합하여 운영되는 시험실은 장애인 응시자에게 관리번호 앞번호를 부여할 수 있습니다.

6) 개인용 아날로그 손목시계 착용은 가능하나, 시험본부 및 감독 위원이 안내하는 시간과 혼동하지 않도록 각별히 유의하시기 바랍니다.

※ 대기실에는 시계가 비치되어 있지 않으며, 구상실 및 평가실에는 시간 계측용 시계가 비치되어 있음

7) 응시자가 관리번호 순서에 따라 구상실에 입실한 후에는 평가실로 이동할 경우를 제외하고는 임의로 구상실에서 퇴실할 수 없으며, 임의로 구상실에서 퇴실할 경우 시험을 포기한 것으로 간주하여 처리(시험장 밖으로의 퇴장 조치)합니다.

8) 응시자는 대기 중은 물론 휴식시간 중에도 항상 관리번호 명찰을 패용하여야 하고, 관리번호 명찰을 패용하지 않은 응시자의 화장실 출입이 금지됩니다.

9) 화장실 입·출입은 감독위원 인솔 하에 한 번에 1명씩만 허용됩니다.

※ 화장실 출입 시 감독위원이 금속탐지기로 전자기기 소지 여부 조사

※ 화장실 출입 등 응시자 본인의 귀책사유로 구상실 및 평가실 해당 순서에 들어가지 못하거나 지연하여 입실하는 경우에도 추가시간 등은 주어지지 않음

10) 평가실 이동 및 퇴장 시에는 다른 응시자에게 방해가 되지 않도록 조용히 이동하여야 하며, 시험대기 중인 응시자와 접촉하다가 발견될 경우 부정행위자로 간주될 수 있으니 이 점 유념하시기 바랍니다.

11) 평가 종료 후 문제지는 모두 제출하여야 하며, 구상형 문제지를 제외한 모든 문제지에는 메모나 낙서를 할 수 없습니다.

※ 문제지 낱장을 뜯어 가거나 제출하지 않는 경우, 즉답형 문제지에 메모·낙서를 하는 경우에는 부정행위로 처리될 수 있음

12) 응시자는 본 공고문 및 [붙임4-1~2] 응시자 행동요령 및 유의사항을 반드시 숙지하고 이를 준수하여야 하며, 응시자 행동요령 및 유의사항, 공고 내용 불이행 등으로 인하여 발생하는 불이익은 응시자 본인의 귀책사유로 합니다.

## 라. 부정행위 등 금지

1) 아래에 해당되는 사람은 부정행위자로 처리되며, 그 유형별 제재 조치는 다음과 같습니다.

■ 다음 각 호의 어느 하나에 해당하는 행위를 한 자에 대하여는 「교육공무원법」 제11조의2(부정행위자에 대한 조치)에 의거 당해 시험을 정지 또는 무효로 하고, 그 처분이 있는 날부터 5년간 이 법에 의한 시험에 응시할 수 없음

- 다른 응시자의 답안지를 보거나 본인의 답안지를 보여주는 행위
- 대리 시험을 의뢰하거나 대리로 시험에 응시하는 행위
- 통신기기, 그 밖의 신호 등을 이용하여 당해 시험 내용에 관하여 다른 사람과 의사소통하는 행위
- 부정한 자료를 가지고 있거나 이용하는 행위
- 병역, 가점, 한국사능력검정시험에 관한 사항 등 시험에 관한 소명 서류에 허위 사실을 기재하거나 이를 위조·변조하여 시험 결과에 부당한 영향을 주는 행위
- 그 밖에 부정한 수단으로 본인 또는 다른 사람의 시험 결과에 중대한 영향을 미치는 행위

■ 다음의 어느 하나에 해당하는 행위를 한 자에 대하여는 당해 시험에 한하여 그 시험을 정지하거나 무효로 함

- 시험 시작 전에 시험 문제를 열람하는 행위



- 시험 시작 전 또는 종료 후에 답안을 작성하는 행위
- 그 밖에 시험의 공정한 관리에 영향을 미치는 아래 행위 등
  - 감독위원의 본인 확인 및 소지품 검색 요구에 따르지 않는 행위
  - 시험실에 소지금지 물품을 반입하여 시험 시작 전 감독위원에게 이를 제출하지 않는 행위
  - 감독위원의 지시에 불응하는 행위

※ 소지(반입)금지 물품

휴대전화, 태블릿PC, 노트북, 넷북, 디지털 카메라, 전자사전, 카메라펜, 캠코더, 전자계산기, 디지털 전자시계, 라디오, 휴대용 미디어 플레이어, 스마트워치·스마트센서 등 웨어러블 기기, 전자담배, 이어폰 등 모든 통신·전자기기

※ 감독위원이 지정한 장소가 아닌 가방 속 및 시험장 내 별도 장소에 보관한 경우도 부정행위자로 처분하며, 감독관(위원)의 수거가 끝난 후 시험장에 도착한 응시자일 경우라도 시험 시작 전에 자진하여 반납하여야 함

※ 소지(반입)금지 물품 확인을 위해 금속탐지기를 사용할 수 있음

## 6. 장애인 편의제공 신청 안내

- 제2차 시험 응시에 특별한 편의제공이 필요한 장애인 응시자는 제1차 시험 합격자 서류 제출 시 [붙임 3-2]의 장애인편의제공 신청서(편의제공 내용과 사유 등 기재) 및 증빙서류를 제출하여 주시기 바랍니다.

※ [붙임 3-1]의 장애 유형별 편의 제공 내용 참조

※ 장애인 편의제공 신청을 하고자 하는 경우 제1차 시험 합격자 서류와 함께 [붙임 3-2] 장애인 편의제공 신청서와 증빙서류 제출(서류 제출 기간 및 방법 동일)

가. 제출기간: 2025. 12. 12.(금) 10:00 ~ 12. 15.(월) 17:00

※ 제출기간 중 평일 점심시간(12:00~13:00), 토요일·일요일은 접수 불가

나. 제출방법: 방문 또는 등기우편 제출

※ 대리인 제출이 가능하며 [붙임2] 위임장과 제1차 시험 합격자 및 대리인 신분증 지참

※ 등기우편으로 제출 시 마감일[2025. 12. 15.(월)] 소인까지만 유효함

다. 제출서류

1) 장애인 편의제공 신청서(반드시 제출)

2) 장애인증명서 및 의사진단서(제1차 시험 원서접수 시 미제출자에 한함)

### Ⅲ 최종 합격자 발표

1. 일시: 2026. 1. 28.(수) 10:00 예정
2. 장소: 세종특별자치시교육청 누리집 고시·공고란

※ 비정상적인 방법으로 임용시험 관련 정보를 열람·공유·게시하는 행위 등은 관계법령에 따라 불이익을 받을 수 있습니다.

### Ⅳ 기타 안내사항

1. 그 밖의 임용시험 관련 사항은 『2026학년도 세종특별자치시 공립 유치원·초등학교·특수학교(유치원·초등)교사 임용후보자 선정경쟁 시험 시행계획 공고』(제2025-291호, 2025. 9. 10.)를 참고하시기 바랍니다.
2. 상기 내용은 우리 교육청의 사정에 따라 다소 변경될 수 있으며, 그 밖의 공고되지 않은 사항은 우리 교육청의 결정에 따라야 합니다.
3. 본 공고와 관련하여 추가 또는 변경 공고를 하는 경우 세종특별자치시교육청 누리집을 통하여 공고할 예정이니 시험 전일 반드시 고시·공고란을 확인하시기 바랍니다.
4. 공고문 외의 궁금한 사항은 세종특별자치시교육청 교원인사과 (☎ 044-320-2331)로 문의하시기 바랍니다.

붙임 1. 제1차 시험 합격자 제출서류 목록표 1부.

2. 위임장 1부.

3-1. 장애 유형별 편의 제공 내용 1부.

3-2. 장애인 편의제공 신청서 1부.

4-1. 제2차 시험 응시자 행동요령 및 시험과목별 유의사항 1부.

4-2. 제2차 시험 시험과목 공통 유의사항 1부.

5. 시험 진행 시나리오(예시) 1부.

6. 제2차 시험 시험장 안내 1부. 끝.

[붙임 1] 제1차 시험 합격자 제출서류 목록표

2026학년도 세종특별자치시 공립 유치원·초등학교·특수학교유·최고사 임용후보자 선정경쟁시험  
제1차 시험 합격자 제출서류 제출 목록표

□ 인적사항

응시분야		수험번호	성 명	(서명 또는 날인)
				자 택:
			연락처	휴대전화:

□ 제출서류

구분	제출 서류명	제출여부 (제출 시 ○표)
공 통	1. 교원자격증(사본) 1부[졸업자에 한함]	
	2. 교원자격증 취득 예정증명서(원본) 1부 [2026년 2월말 졸업예정자에 한함] ※ 단, 최종 합격 후 2026년 2월말까지 교원자격증(사본)을 제출하여야 함	
해 당 자	3. 전 학년 대학성적 석차증명서 1부 ※ 반드시 총 인원수 대비 서열석차가 기재된 것에 한함 ○ 졸업자는 전 학년 대학성적 석차증명서 ○ 졸업예정자는 4학년 1학기까지의 대학성적 석차증명서 ○ 3학년 편입생은 편입 이후 전 학기 대학성적 석차증명서	
	4. 대학성적 석차증명서 미발급 사유서(원본) 1부[대학에서 발행] ○ 대학성적 석차증명서 제출이 불가능한 경우	
	5. 주민등록초본(원본) 또는 병적증명서(원본) 1부[병역의무를 필한 자에 한함] ○ 주민등록초본은 주민등록번호 뒷자리 및 병역사항 포함	
	※ 동점자 처리기준 적용	
	6. 전역 예정증명서(원본) 또는 복무확인서(원본) 1부[병역 복무 중인 자] ○ 원서접수 마감일(2025. 9. 26.) 현재 전역 예정일 6개월 이내에 있는 자 ※ 사회복무요원의 경우에는 복무확인서 제출	

※ 유의사항

- ① 반드시 응시원서 기재내용과 동일한 증빙서류를 제출하여야 함
- ② 증빙서류(교원자격증 사본 제외)는 최근 3개월 이내에 발급된 원본으로 제출하여야 함

세종특별자치시교육감 귀하

[붙임 2] 위임장

위임장

위임 내용	2026학년도 세종특별자치시 공립 유치원·초등학교·특수학교(유·초)교사 임용후보자 선정경쟁시험 제1차 시험 합격자 제출서류 대리 제출	
위임 받는 사람 (대리인)	성명  (서명 또는 인)	생년월일
	주소	
	연락처(휴대전화/전화번호)	위임하는 사람과의 관계
위임하는 사람 (제1차 시험 합격자)	성명	생년월일
	주소	
	연락처(휴대전화/전화번호)	

위와 같이 2026학년도 세종특별자치시 공립 유치원·초등학교·특수학교(유·초)교사 임용후보자  
선정경쟁시험 제1차 시험 합격자 서류 대리 제출을 위임합니다.

2025년      월      일

위임하는 사람

(서명 또는 인)

세종특별자치시교육감 귀하

※ 위임하는 사람(제1차 시험 합격자) 및 위임받는 사람(대리인) 신분증 지참

유의 사항

다른 사람의 인장 도용 등에 대해 허위로 위임장을 작성 신청할 경우에는 형법 제231조와 제232조의  
규정에 의하여 사문서위조·변조죄로 5년 이하의 징역 또는 1천만원이하의 벌금에 처하게 됩니다.

210mm×297mm[일반용지 54g/㎡]

[붙임 3-1] 장애 유형별 편의 제공 내용

2026학년도 세종특별자치시 공립 유치원·초등학교·특수학교유·최고사 임용후보자 선정경쟁시험  
제2차 시험 장애 유형별 편의 제공 내용

장애 유형 및 정도			편의 제공	비고
지체 장애	상지	장애정도가 심한 자 / 심하지 않은 자	<ul style="list-style-type: none"> <li>장애 특성을 평가위원에게 사전 고지</li> <li>전담 도우미 지원</li> <li>자료 작성용 컴퓨터 제공</li> <li>관련 서식 확대 제공</li> <li>보조공학기기 지참 허용</li> </ul>	기존 1~6급
	하지	장애정도가 심한 자 / 심하지 않은 자	<ul style="list-style-type: none"> <li>장애 특성을 평가위원에게 사전 고지</li> <li>전담 도우미 지원</li> <li>휠체어 전용 책상(휠체어 사용자)</li> </ul>	기존 1~6급
뇌병변 장애	공통		<ul style="list-style-type: none"> <li>장애 특성을 평가위원에게 사전 고지</li> <li>전담 도우미 지원</li> <li>자료 작성용 컴퓨터 제공</li> <li>관련 서식 확대 제공</li> <li>보조공학기기 지참 허용</li> <li>휠체어 전용 책상(휠체어 사용자)</li> </ul>	
	장애정도가 심한 자		평가 시간 1.5배 연장*	기존 1~3급
	장애정도가 심하지 않은 자		공통 편의 제공 내용만 신청 가능	기존 4~6급
시각 장애	공통		<ul style="list-style-type: none"> <li>장애 특성을 평가위원에게 사전 고지</li> <li>전담 도우미 지원</li> <li>자료작성용 컴퓨터 제공</li> <li>관련 서식 확대 제공</li> <li>보조공학기기 지참 허용</li> </ul>	
	점자 사용이 필요한 자		관련 서식 점자 지원	기존 1~2급, 3급 2호, 4급 2호 중 점자 사용을 인정받은 자
	점자 사용이 필요하지 않은 자		공통 편의 제공 내용만 신청 가능	
청각 장애	장애정도가 심한 자 / 심하지 않은 자		<ul style="list-style-type: none"> <li>평가 시간 1.5배 연장*</li> <li>장애 특성을 평가위원에게 사전 고지</li> <li>의사전달 보조요원(수화통역사 등)</li> <li>필답면접, 의사전달용 컴퓨터</li> <li>보조공학기기 지참 허용</li> </ul>	

※ 제2차 시험 편의 제공의 경우 제1차 시험 합격자에 한하여 장애 유형별로 편의 제공 신청이 가능하고, 장애인 편의 제공 신청서를 제출하여야 하며, 1.5배 시간 연장 신청자의 경우 추가로 증빙서류[의사 진단서]를 제출하여야 함

▶ 응시원서 접수 시 스캔하여 제출한 증빙서류에 변동이 없는 경우 기 제출한 증빙서류로 갈음함

\* 평가 시간 연장

대상 시험과목	연장시간	
	1.5배 연장	1.2배 연장
교 직 적 성 심 총 면 접	평가 5분(1.5배, 소수점이하 올림)	
수 업 실 연	평가 8분(1.5배, 소수점이하 올림)	
영 어 수 업 실 연 , 영 어 면 접	평가 5분(1.5배, 소수점이하 올림)	

※ 제2차 시험의 시간 연장은 평가시간에 한하며, 구상시간 시간 연장은 없음

[붙임 3-2] 장애인 편의 제공 신청서 [제2차 시험\_교직적성 심층면접 및 수업실연]

2026학년도 세종특별자치시 공립 유치원·초등학교·특수학교(유·초)교사  
임용후보자 선정경쟁시험 장애인 편의 제공 신청서

응 시 분 야		수험번호	
장애유형		장애정도	
성명		휴대전화	
편의 제공 신청 내용	※ 면접 및 수업실연 시험과 관련하여 편의 제공을 신청하시기 바랍니다.		
붙임서류	- 장애인 증빙서류[장애인증명서, 장애인등록증 또는 장애인복지카드, 국가유공자등록증(상이 등급 기재), 보훈보상대상자증(상이등급 기재), 국가보훈등록증(상이등급 기재) 등] 1부, 의사진단서 1부 (단, 제1차 시험 시 미제출자에 한함) ※ 장애인 편의 제공 신청서는 반드시 제출하여야 함		
작성 예시: ◦ 하지지체 장애인으로 휠체어를 사용하므로 계단 이용 불가 ◦ 청각 장애인으로 면접(영어면접 포함)시간 및 수업실연(영어수업실연 포함)시간 1.5배 연장 ◦ 청각 장애인으로 수화통역사 배치 ◦ 청각 장애인으로 면접 질문 및 응시자 답변을 노트북으로 입력하여 면접 진행 ◦ 청각 장애인으로 보청기 등 소리증폭장치 지참 허용 ◦ 청각 장애인으로 평가위원과의 거리를 가깝게 조정 ◦ 시각 장애인으로 과제 작성 시 주어지는 주제 내용을 음성으로 제공 ◦ 뇌병변 장애인으로 과제를 손으로 작성하기 어려우므로 노트북 제공 ◦ 기타 편의 제공이 필요한 사항			

본인은 「장애인고용촉진 및 직업재활법 시행령」 제3조의 규정에 해당하는 장애인으로서 편의 제공을 상기와 같이 신청하며, 구체적인 사항은 귀 기관에서 최종 확정된 내용에 따르겠습니다.

2025. . .

신청인:

(서명 또는 인)

세종특별자치시교육감 귀하



[붙임 4-1] 제2차 시험 응시자 행동요령 및 시험과목별 유의사항

2026학년도 세종특별자치시 공립 유치원 · 초등학교 · 특수학교유 · 초교사 임용후보자 선정경쟁시험(제2차)

## 응시자 행동요령 및 시험과목별 유의사항

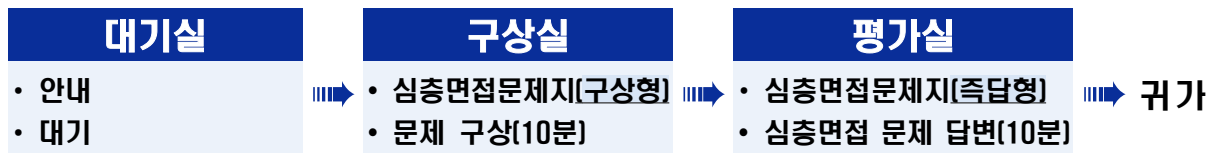
### 교직적성 심층면접 [1일차 2026. 1. 7.(수)]

#### 1. 시험 과목 및 시험시간

응시 분야	시험 일자	시 간	진행항목	시간		문항수
				구상실	평가실	
선발 예정 분야 전체	1. 7.(수)	11:30	○ 응시자 대기실 입실 완료	-	-	-
		11:30 ~ 12:00 (30분)	○ 관리번호 추첨 ○ 응시자 유의사항 전달	-	-	-
		12:00 ~	○ 교직적성 심층면접 실시	10분	10분	구상형 1문항 즉답형 2문항

※ 교직적성 심층면접 3문제의 답변을 위해 답변시간을 본인이 적절히 안배하여야 합니다.

#### 2. 시험진행 방법 및 시험실 이동 순서



##### ① 대기실

가. 대기실 입실: 2026. 1. 7.(수) 11시 30분까지 대기실 입실을 완료하여야 합니다.

※ 좌석배치도·수험번호를 확인하여 지정된 좌석에 착석, 자리 이동 불가

나. 소지(반입) 금지 물품 제출 및 유의사항 숙지: 감독위원의 안내에 따라 소지(반입)금지 물품의 전원을 끈 후 성명·수험번호를 기재하여 제출하고, 응시자 유의사항을 숙지합니다.

※ 수험표, 신분증, 필기구 및 참고서적을 제외한 개인소지품은 대기실 전면으로 이동

다. 관리번호 추첨: 수험번호 순으로 응시자가 직접 추첨하며, 관리번호대장에 본인의 관리번호와 성명을 직접 기재한 후 관리번호 명찰을 받아 패용합니다.

라. 대기실에서는 종이 형태의 서적·자료 열람만 가능합니다(전자사전, 태블릿PC 등 불가).

마. 시험시작 후 대기실에서는 본인이 미리 준비한 간단한 간식 및 음용수를 섭취할 있습니다(단, 다른 응시자에게 방해(소음, 냄새 등)가 되지 않도록 주의).

※ 간식 및 음용수는 개인용품과 함께 교실 전면에 두었다가 감독위원의 승인을 받은 후 본인 좌석에서만 섭취하여야 하고, 다른 응시자와의 대화를 할 수 없음

## 2 구상실

- 가. 구상실로 이동: 관리번호 순서에 따라 해당자 1명은 구상실로 이동합니다. 대기실에서 나올 때에는 본인의 개인소지품을 모두 챙기고, 관리번호 명찰을 패용하였는지 반드시 확인하여야 합니다(대기실에서 나오면 다시 들어갈 수 없음).
- 나. 구상실에 입실하기 전 필기구를 제외한 개인소지품은 구상실 밖 복도감독에게 제출합니다(구상실에는 필기구만 소지 가능).
- 다. 문제지 수령 후 구상[10분]: 구상실에서 감독위원으로부터 구상형 문제지를 받습니다. 별도의 초안용지는 제공하지 않으며 문제지에 메모가 가능합니다. 모든 응시자에게 구상시간 10분을 동일하게 부여합니다. 구상형 문항(1문항) 열람 후 구상 및 답변준비를 합니다. 답변준비를 위하여 작성한 메모내용은 평가하지 않습니다.

※ 구상 시작은 감독위원의 “구상 시작하세요”라는 시작멘트와 함께 **계측위원의 1회 타종 및 시간이 계측(디지털타이머 작동)**되며, 구상 종료 2분 전에 1회 타종, 구상 종료 시 2회 타종합니다.

- 라. 면접문항: 구상형 1문항과 즉답형 2문항으로 되어 있습니다. 구상형 문항은 구상실에서 공개하고, 10분 간 구상하게 됩니다. 즉답형 문항은 평가실에서 공개하며 별도의 구상시간은 없습니다.

## 3 평가실

- 가. 평가실로 이동: 구상실에서 문제지를 챙겨 평가실로 이동합니다(평가실 입실 시 관리번호 명찰을 반드시 패용하여야 함). 필기구를 포함한 모든 개인 소지품은 평가실 밖(복도) 보관장소에 놓습니다(평가실 입실 시 구상형 문제지 소지만 가능).
- 나. 평가실 입실 후에는 응시자 지정 좌석 뒤에서 본인의 관리번호만을 말하고 (예시: “관리번호 ○번입니다”), 지정 좌석에 착석하여 평가위원의 시작 안내에 따라 면접시험을 시작합니다.

※ 평가위원의 “시작하세요”라는 시작멘트와 함께 **계측위원의 1회 타종 및 시간이 계측(디지털타이머 작동)**되며, 평가 종료 2분 전에 1회 타종, 평가 종료 시 2회 타종합니다.

※ 즉답형 2문항은 결재판 안에 있는 문제지를 읽고 차례대로 답변합니다(**평가위원의 질문 없음**).

### • 답변순서

- “구상형 1번 문항에 대하여 말씀드리겠습니다.” ➡ “답변” 완료 후 “이상입니다.”
- “즉답형 1번 문항에 대하여 말씀드리겠습니다.” ➡ “답변” 완료 후 “이상입니다.”
- “즉답형 2번 문항에 대하여 말씀드리겠습니다.” ➡ “답변” 완료 후 “이상입니다.”
- **응시자 인적 사항**(수험번호, 성명, 특정 대학 명칭 등)에 관한 내용은 **절대 말하지 않음**
- 각각의 답변 완료 후에는 “이상입니다.”라고 종료 표시

- 디지털타이머 작동 후 평가시간은 10분이므로 응시자가 적절하게 조절하여 답변해야 함(10분 경과 시 2회 타종과 함께 평가 종료, 곧바로 퇴실)
- 평가실 계측위원은 디지털타이머의 종료시간을 확인한 후 종료시간이 되면 종료 알림(평가실 계측위원이 “종료되었습니다”라고 말함)

#### ※ 답변 시 유의사항

- 평가위원에게 질문할 수 없습니다.
- 답변은 **【구상형 1번 문항 ⇒ 즉답형 1번 문항 ⇒ 즉답형 2번 문항】** 순으로 해야 하며, 문항순서를 바꾸어 답변할 수 없습니다.
- 즉답형 문제를 보고 잠시 생각할 시간을 가질 수는 있으나, 전체 답변시간은 10분을 초과할 수 없습니다. 구상형 문항과 즉답형 문항의 답변시간을 적절하게 배분하여야 하며, 시간관리(안배)의 책임은 전적으로 응시자 본인에게 있습니다.
- 본인이 소지한 문제지를 보면서 답변할 수 있습니다.
- 즉답형 문제지에는 메모를 할 수 없습니다.
- 평가 종료 타종이 울릴 때까지 답변을 마치지 못하였더라도 종료 타종이 울리면 답변을 끝내고 자리에서 일어나 퇴실을 하여야 합니다.
- 평가 종료 타종이 울리기 전에 답변을 모두 끝낸 응시자 본인이 퇴실을 희망할 경우 퇴실할 수 있습니다.
- 시험이 종료되면 반드시 문제지, 관리번호 명찰을 제출하고 퇴실하여야 합니다.

## 4 평가 종료

가. 평가가 종료되면 평가실 계측위원에게 문제지와 관리번호 명찰을 반납하고, 복도감독으로부터 개인소지품과 휴대전화 등을 반환 받은 즉시 귀가(시험장 밖으로 이동)합니다.

※ 문제지 낱장을 뜯어가거나 제출하지 않을 경우 부정행위로 처리될 수 있습니다. 대기실 및 구상실 재입실은 불가합니다.

다. 시험장 안(복도, 화장실 등 포함)에서 휴대전화 등의 사용을 절대 금합니다.

라. 다른 응시자들의 시험에 방해가 되지 않도록 정숙을 유지하면서 시험장 밖으로 즉시 이동합니다.

※ 계단을 통해 퇴실 시 신발(구두, 하이힐 등) 소리가 나지 않도록 주의 요망

# 수업실연 [2일차 2026. 1. 8.(목)]

## 1. 시험 과목 및 시간

응시 분야	시험 일자	시 간	진행항목	시간		문항수
				구상실	평가실	
선발 분야 전체	1. 8.(목)	11:30	○ 응시자 대기실 입실 완료	-	-	-
		11:30 ~ 12:00 (30분)	○ 관리번호 추첨 ○ 응시자 유의사항 전달	-	-	-
		12:00 ~	○ 수업실연 실시	15분	15분	1문항

## 2. 시험진행 방법 및 시험실 이동 순서



### ① 대기실

가. 대기실 입실: 2026. 1. 8.(목) 11시 30분까지 대기실 입실을 완료하여야 합니다.

※ 좌석배치도·수험번호를 확인하여 지정된 좌석에 착석, 자리 이동 불가

나. 소지(반입) 금지 물품 제출 및 유의사항 숙지: 감독위원의 안내에 따라 소지(반입)금지 물품의 전원을 끈 후 성명·수험번호를 기재하여 제출하고, 응시자 유의사항을 숙지합니다.

※ 수험표, 신분증, 필기구 및 참고서적을 제외한 개인소지품은 대기실 앞으로 이동

다. 관리번호 추첨: 수험번호 역순으로 응시자가 직접 추첨하며, 관리번호대장에 본인의 관리번호와 성명을 직접 기재한 후 관리번호 명찰을 받아 패용합니다.

라. 대기실에서는 종이 형태의 서적·자료 열람만 가능합니다(전자사전, 태블릿PC 등 불가).

마. 시험시작 후 대기실에서는 본인이 미리 준비한 간단한 간식 및 음용수를 섭취할 있습니다(단, 다른 응시자에게 방해(소음, 냄새 등)가 되지 않도록 주의).

※ 간식 및 음용수는 개인용품과 함께 교실 전면에 두었다가 감독위원의 승인을 받은 후 본인 좌석에서만 섭취하여야 하고, 다른 응시자와의 대화를 할 수 없음

### ② 구상실

가. 구상실로 이동: 관리번호 순서에 따라 해당자 1명은 구상실로 이동합니다. 대기실에서 나올 때에는 본인의 개인소지품을 모두 챙기고, 관리번호 명찰을 패용하였는지 반드시 확인하여야 합니다(대기실에서 나오면 다시 들어갈 수 없음).

가. 구상실에 입실하기 전 필기구를 제외한 개인소지품은 구상실 밖 복도감독에게 제출합니다(구상실에는 필기구만 소지 가능).

나. 문제지 수령 후 구상[15분]: 구상실에서 감독위원으로부터 수업실연 문제지를 받습니다. 별도 연습지는 제공하지 않으며, 문제지 여백에 메모가 가능합니다. 모든 응시자에게 구상시간 15분을 동일하게 부여합니다. 문제지 수령 후 15분 이내로 구상 및 수업실연 준비를 합니다. 수업실연 준비를 위하여 작성한 메모내용은 평가하지 않습니다.

※ 구상 시작은 감독위원의 “구상 시작하세요”라는 시작멘트와 함께 계측위원의 1회 타종 및 시간이 계측(디지털타이머 작동)되며, 구상 종료 2분 전에 1회 타종, 구상 종료 시 2회 타종합니다.

### 3 평가실

가. 평가실로 이동: 구상실에서 문제지를 챙겨 평가실로 이동합니다(평가실 입실 시 관리번호 명찰을 반드시 패용하여야 함). 필기구를 포함한 모든 개인 소지품은 평가실 밖(복도) 보관장소에 놓습니다(평가실 입실 시 구상형 문제지 소지만 가능).

나. 평가실 입실 후에는 응시자 지정 위치(칠판 앞 중앙)에서 본인의 관리번호만을 말하고(예시: “관리번호 ○번입니다”), 지정석에 착석하여 평가위원의 시작 안내에 따라 수업실연을 시작합니다.

※ 평가위원의 “시작하세요”라는 시작멘트와 함께 계측위원의 1회 타종 및 시간이 계측(디지털타이머 작동)되며, 평가 종료 2분 전에 1회 타종, 평가 종료 시 2회 타종합니다.

- 응시자 인적 사항(수험번호, 성명, 특정 대학 명칭 등)에 관한 내용은 절대 말하지 않음
- 수업실연 완료 후에는 “이상입니다.”라고 종료 표시
- 디지털타이머 작동 후 평가시간은 15분이므로 응시자가 적절하게 조절하여 답변해야 함(15분 경과 시 2회 타종과 함께 평가 종료, 곧바로 퇴실)
- 평가실 계측위원은 디지털타이머의 종료시간을 확인한 후 종료시간이 되면 종료 알림(평가실 계측위원이 “종료되었습니다”라고 말함)

#### ※ 수업실연 시 유의사항

- 평가위원에게 질문할 수 없습니다.
- 본인이 소지한 수업실연 문제지를 보면서 답변할 수 있습니다.
- 수업실연 시 수업도구는 일절 사용할 수 없으나, 칠판에 보드마카를 사용하여 판서를 할 수 있습니다.
- 평가 종료 타종이 울릴 때까지 수업실연을 마치지 못하였더라도 종료 타종이 울리면 수업실연을 끝내고 곧바로 퇴실을 하여야 합니다.
- 평가 종료 타종이 울리기 전에 수업실연을 모두 마친 응시자는 본인이 퇴실을 희망할 경우 퇴실할 수 있습니다.
- 시험이 종료되면 반드시 문제지, 관리번호 명찰을 제출하고 퇴실하여야 합니다.

#### 4 평가 종료

가. 평가가 종료되면 평가실 계측위원에게 문제지와 관리번호 명찰을 반납하고, 복도감독으로부터 개인소지품과 휴대전화 등을 반환 받은 즉시 귀가(시험장 밖으로 이동)합니다.

※ 문제지 낱장을 뜯어가거나 제출하지 않을 경우 부정행위로 처리될 수 있음

나. 대기실 및 구상실 재입실은 불가합니다.

다. 시험장 안(복도, 화장실 등 포함)에서 휴대전화 등의 사용을 절대 금합니다.

라. 다른 응시자들의 시험에 방해가 되지 않도록 정숙을 유지하면서 시험장 밖으로 즉시 이동합니다.

※ 계단을 통해 퇴실 시 신발(구두, 하이힐 등) 소리가 나지 않도록 주의 요망

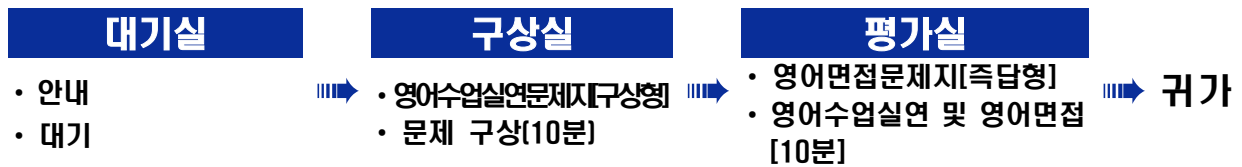


# 영어수업실연, 영어면접 [3일차 2026. 1. 9.(금)]

## 1. 시험 과목 및 시간

응시 분야	시험 일자	시 간	진행항목	시간		문항수
				구상실	평가실	
초등학교 교사	1. 9.(금)	08:30	○ 응시자 입실 완료			
		08:30 ~ 09:00 (30분)	○ 관리번호 추첨 ○ 응시자 유의사항 전달			
		09:00 ~	○ 영어수업실연 실시	10분	10분	1문항
			○ 영어면접 실시	-		즉답형 2문항

## 2. 시험진행 방법 및 시험실 이동 순서



### ① 대기실

가. 대기실 입실: 2026. 1. 9.(금) 8시 30분까지 대기실 입실을 완료하여야 합니다.

※ 좌석배치도·수험번호를 확인하여 지정된 좌석에 착석, 자리 이동 불가

나. 소지(반입) 금지 물품 제출 및 유의사항 숙지: 감독위원의 안내에 따라 소지(반입)금지 물품의 전원을 끈 후 성명·수험번호를 기재하여 제출하고, 응시자 유의사항을 숙지합니다.

다. 관리번호 추첨: 수험번호 순으로 응시자가 직접 추첨하며, 관리번호대장에 본인의 관리번호와 성명을 직접 기재 후 관리번호 명찰을 패용합니다.

라. 대기실에서는 종이 형태의 서적·자료 열람만 가능합니다(전자사전, 태블릿PC 등 불가).

리. 시험시작 후 대기실에서는 본인이 미리 준비한 간단한 간식 및 음용수를 섭취할 있습니다(단, 다른 응시자에게 방해(소음, 냄새 등)가 되지 않도록 주의).

※ 간식 및 음용수는 개인용품과 함께 교실 전면에 두었다가 감독위원의 승인을 받은 후 본인 좌석에서만 섭취하여야 하고, 다른 응시자와의 대화를 할 수 없음

### ② 구상실

가. 구상실로 이동: 관리번호 순서에 따라 해당자 1명은 구상실로 이동합니다. 대기실에서 나올 때에는 본인의 개인소지품을 모두 챙기고, 관리번호 명찰 패용하였는지 반드시 확인하여야 합니다(대기실에서 나오면 다시 들어갈 수 없음).

- 나. 구상실에 입실하기 전 **필기구를 제외한 개인소지품은 구상실 밖 복도감독에게 제출합니다**(구상실에는 필기구만 소지 가능).
- 다. 문제지 수령 후 구상[10분]: 구상실에서 감독위원으로부터 영어수업실연 문제지를 받습니다. 별도의 연습지는 제공하지 않으며 문제지에 메모가 가능합니다. 모든 응시자에게 구상시간 10분을 동일하게 부여합니다. 구상형 문항(1문항) 열람 후 구상 및 답변준비를 합니다. 답변준비를 위하여 작성한 메모 내용은 평가하지 않습니다.

※ 구상 시작은 감독위원의 “**구상 시작하세요**”라는 시작멘트와 함께 **계측위원의 1회 타종 및 시간이 계측(디지털타이머 작동)**되며, 구상 종료 2분 전에 1회 타종, 구상 종료 시 2회 타종 합니다.

- 라. 문제 및 평가방법: 영어수업실연 1문항과 영어면접 2문항으로 되어 있습니다. 영어수업실연은 수업과정을 실연하는 문제로 구상실에서 공개하고, 10분간 구상하게 됩니다. 영어면접은 영어의사소통능력을 평가하는 면접문제로 별도의 구상시간없이 평가실에서 즉답합니다.

### ③ 평가실

- 가. 평가실로 이동: 구상실에서 문제지를 챙겨 평가실로 이동합니다(평가 실 입실 시 관리번호 명찰을 반드시 패용하여야 함). 필기구를 포함한 모든 개인 소지품은 평가실 밖(복도) 보관장소에 놓습니다(평가실 입실 시 구상형 문제지 소지만 가능).
- 나. 평가실 입실 후에는 응시자 지정 위치(칠판 앞 중앙)에서 본인의 관리번호만을 말하고(예시: “**관리번호 ○번입니다**”), 평가위원의 시작 안내에 따라 영어수업실연을 시작합니다.

※ 평가위원의 “**시작하세요**”라는 시작멘트와 함께 **계측위원의 1회 타종 및 시간이 계측(디지털타이머 작동)**됩니다.

- **응시자 인적 사항**(수험번호, 성명, 특정 대학 명칭 등)에 **관한 내용은 절대 말하지 않음**
- 영어수업실연 완료 후에는 “**이상입니다.**”라고 종료 표시(**영어수업실연 종료 타종 없음**)

- 다. 영어수업실연이 종료된 후 지정 좌석에 착석하여 책상 위에 있는 결재판을 펼쳐 영어면접 문제를 읽고 차례대로 답변합니다(**평가위원의 질문 없음**).

- 영어면접 답변 순서
  - “**영어면접 1번 문항에 대하여 말씀드리겠습니다.**”-“답변”완료 후 “**이상입니다.**”
  - “**영어면접 2번 문항에 대하여 말씀드리겠습니다.**”-“답변”완료 후 “**이상입니다.**”
- 디지털타이머 작동 후 평가시간은 10분이므로 응시자는 영어수업실연 및 영어면접 관련 주어진 시간을 적절하게 안내하여 답변(영어수업실연 후 바로 영어면접 실시 → 10분 경과 시 종료 알림 → 응시자 즉시 퇴장)
- 평가실 내 계측위원은 디지털시계의 종료시간을 확인한 후 종료시간이 되면 종료 알림 (“**종료되었습니다.**”)

## ※ 답변시 유의사항

- 평가위원에게 질문할 수 없습니다.
- 즉답형 문제를 보고 잠시 생각할 시간을 가질 수는 있으나, 전체 답변시간은 10분을 초과할 수 없습니다. 영어수업실연과 영어면접 문항의 답변시간을 적절하게 배분하여야 하며, 시간관리(안배)의 책임은 전적으로 응시자 본인에게 있습니다.
- 순서(영어수업실연 → 영어면접 답변)는 바꿀 수 없습니다.
- 본인이 소지한 문제지(구상지)를 보면서 수업실연을 할 수 있으며, 평가실에서 배부되는 영어면접문제지에는 메모를 할 수 없습니다.
- 평가종료 타종이 울릴 때까지 답변을 마치지 못하더라도 종료 타종이 울리면 답변을 끝내고 자리에서 일어나 퇴실하여야 합니다.
- 평가종료 타종이 울리기 전에 답변을 모두 끝낸 응시자는 본인이 퇴실을 원할 경우 퇴실할 수 있습니다.
- 시험이 종료되면 반드시 문제지, 관리번호 명찰을 제출하고 퇴실하여야 합니다.

## 4 평가종료

가. 평가실 계측위원에게 문제지와 관리번호 명찰을 반납하고, 복도감독에게 본인의 소지품과 휴대전화 등을 인계받은 후 즉시 시험장 밖으로 이동합니다.

※ 문제지 낱장을 뜯어가거나 제출하지 않을 경우 부정행위로 처리될 수 있습니다. 대기실 및 구상실 재입실은 불가능합니다.

다. 시험장 안(복도, 화장실 등)에서 휴대전화 등의 사용을 절대 금합니다.

라. 다른 응시자들의 시험에 방해가 되지 않도록 정숙을 유지하면서 시험장 밖으로 즉시 이동합니다.

※ 계단을 통해 퇴실 시 신발(구두, 하이힐 등) 소리가 나지 않도록 주의 요망

**[붙임 4-2] 제2차 시험 시험과목 공통 유의사항**

2026학년도 세종특별자치시 공립 유치원 · 초등학교 · 특수학교유 · 초교사 임용후보자 선정경쟁시험(제2차)

## **시험과목 공통 유의사항**

1. 대기실에 입실하면 대기실의 질서유지 및 공정한 시험관리를 위하여 일체의 행동이 통제됩니다. 또한 시험장 또는 대기실, 구상실, 평가실에서 시험에 지장을 주는 언행을 하거나 감독위원의 지시에 불응하는 응시자에 대하여는 시험장 밖으로 퇴장을 명할 수 있으며, 이 경우 재입실이 불가합니다(결시 처리).
  2. 본인 차례가 아니면 대기실을 제외한 시험실에 입실할 수 없으며, 시험시간이 끝날 때까지는 퇴실이 불가합니다.
  3. 제복(특정대학 또는 단체를 식별할 수 있는 복장 포함), 모자, 장갑, 귀마개 등을 착용하고 시험에 응시할 수 없습니다.
  4. 장애인 응시자와 일반인 응시자를 통합하여 운영되는 시험실은 장애인 응시자에게 관리번호 앞번호를 부여할 수 있습니다.
  5. 개인용 아날로그 손목시계(전자시계, 스톱워치 등 소지 불가) 착용은 가능하나, 시험본부 및 감독위원의 안내 시간과 혼동되지 않도록 유의하시기 바랍니다.
- ※ 대기실에는 시계가 비치되어 있지 않으며, 구상실·평가실에는 디지털타이머가 비치되어 있음
6. 응시자는 구상실에 입실하면 시험실로 이동하는 경우 외에는 어떠한 경우에도 임의로 구상실에서 퇴실할 수 없으며, 임의로 구상실에서 퇴실하는 응시자는 시험 포기자로 간주하여 처리합니다(시험장 밖으로 퇴장 조치).
  7. 응시자는 대기 중은 물론 휴식시간에도 관리번호 명찰을 항시 패용하여야 하고, 관리번호 명찰을 패용하지 않은 상태로 화장실 출입은 금지되며, 시험이 시작된 후 화장실 사용은 한 번에 1명씩 감독위원과 동행하여 금속탐지 검사 후 출입이 허용됩니다.
- ※ 응시자 본인의 귀책사유로 구상실 및 평가실 해당 순서에 들어가지 못하거나 지연하여 입실할 경우 추가 시간이 주어지지 않음
8. 평가실 이동 및 퇴장 시에는 다른 응시자에게 방해가 되지 않도록 조용히 이동(퇴장)하며, 시험 대기 중인 응시자와 접촉하다가 발견될 경우 부정행위로 간주될 수 있으니 유의하시기 바랍니다.
  9. 시험 일정상 시험실 입실 후에는 응시자 본인의 시험 종료 전까지는 시험장 밖으로 나갈 수 없습니다.

## [붙임 5] 시험 진행 시나리오[예시]

2026학년도 세종특별자치시 공립 유치원 · 초등학교 · 특수학교유 · 초교사 임용후보자 선정경쟁시험(제2차)

# 시험 진행 시나리오[예시]

### 1. 입실, 인사, 착석: 30초 정도

- 응시자: 인사와 함께 “관리번호 ○○번입니다!” 라고 관리번호만 말하고 지정된 자리에 착석 또는 위치

### 2. 시험과목별 구상 및 평가 시간

시험일자	시험과목	시험시작시간	시험시간
2026. 1. 7.(수)	교 직 적 성 심 층 면 접	12:00	구상 10분 / 평가 10분
2026. 1. 8.(목)	수 업 실 연	12:00	구상 15분 / 평가 15분
2026. 1. 9.(금)	영어면접 및 영어 수업실연	09:00	구상 10분 / 평가 10분

※ [시작 시] 1회 타종 및 시간 계속 시작, [평가 종료 2분 전] 1회 타종, [종료 시] 2회 타종  
가. 심층면접

- 평가위원(팀장): “**시작하세요!**”(계측위원이 시작 중 1회와 디지털타이머 작동)
- 응시자<각각의 문항에 대해 답변 후 “**이상입니다**” 라고 종료 표시>
  - 구상형 1번 문항에 대해 말씀드리겠습니다.<답변 후 “**이상입니다!**”라고 종료 표시>
  - 구상형 문항 답변 종료 후 책상 위 결재판에 있는 즉답형 문제지를 보고 답변
  - 즉답형 1번 문항에 대해 말씀드리겠습니다.<답변 후 “**이상입니다!**”라고 종료 표시>
  - 즉답형 2번 문항에 대해 말씀드리겠습니다.<답변 후 “**이상입니다!**”라고 종료 표시>

#### 나. 수업실연

- 평가위원(팀장): “**시작하세요!**”(계측위원이 시작 중 1회와 디지털타이머 작동)
- 응시자: 지정위치(칠판 앞 중앙)에서 수업실연 실시<완료 후 “**이상입니다!**”라고 종료 표시>

#### 다. 영어수업실연 및 영어면접

- 평가위원(팀장): “**시작하세요!**”(계측위원이 시작 중 1회와 디지털타이머 작동)
- 응시자<각각의 문항에 대해 답변 후 “**이상입니다!**”라고 종료 표시>
  - 지정위치(칠판 앞 중앙)에서 영어수업실연 실시<완료 후 “**이상입니다!**”라고 종료 표시>
  - 영어수업실연 종료 후 지정 좌석에 앉아 책상 위 결재판에 있는 즉답형 문제지를 보고 답변 (평가위원의 질문은 없음)
  - 즉답형 1번 문항에 대해 말씀드리겠습니다.<답변 후에 “**이상입니다!**”라고 종료 표시>
  - 즉답형 2번 문항에 대해 말씀드리겠습니다.<답변 후에 “**이상입니다!**”라고 종료 표시>

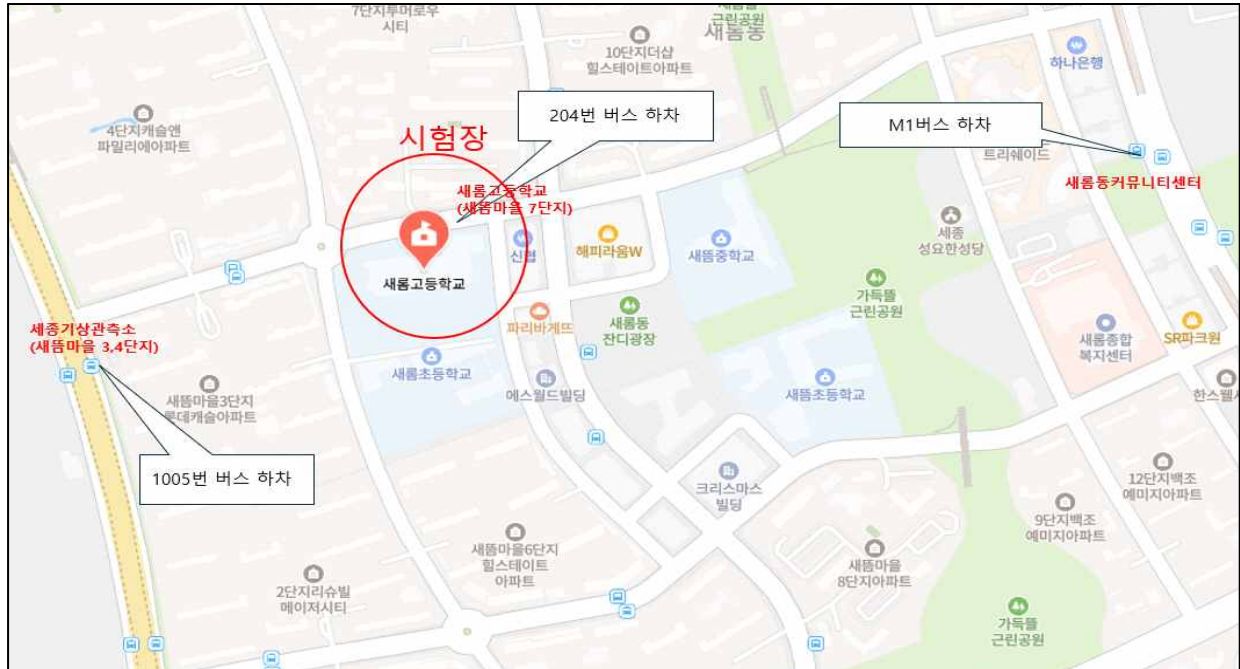
### 3. 마무리: 30초 정도

- 평가위원(팀장): “**수고하셨습니다! 나가셔도 됩니다!(퇴실하세요)**”
- 평가실 계측위원: 문제지 및 관리번호 명찰 회수
- 응시자: 인사 후 퇴실
- 복도위원: 응시자 개인용품 및 통신·전자기기 반환

[붙임 6] 제2차 시험 시험장 안내

# 제2차 시험 시험장 안내

■ 시험장: 새롭고등학교(세종특별자치시 새롬서로 68 ☎044-999-6300)



- 시험장 내 모든 응시자 및 보호자 차량(장애인 응시자 차량 예외)은 시험장 내 출입 및 주차가 불가하므로 가급적 대중교통을 이용하여 주시기 바랍니다.
- 시험장 인근 도로가 협소하고 혼잡이 예상되어 진입로 부근에서 차량을 통제할 예정이며, 시험장 내에 응시자 차량은 진입할 수 없습니다.

## ■ 대중교통 안내

출발지	찾아오시는 길
세종고속시외버스터미널	세종고속시외버스터미널에서 1005번 버스 승차 → 세종기상관측소 (새롬마을 3,4단지) 하차 → 도보 1분 → 새롭고등학교 도착 <b>【18분 소요 예상】</b>
	세종고속시외버스터미널에서 M1번, 1004번 버스 승차 → 새롬동커뮤니티센터하차 → 도보 5분 → 새롭고등학교 도착 <b>【15분 소요 예상】</b>
세종청사터미널	정부세종청사북측 정류장에서 204번 버스 승차 → 새롭고등학교(새롬마을 7단지) 하차 → 도보 2분 → 새롭고등학교 도착 <b>【17분 소요 예상】</b>
오송역	오송역에서 B2/B3번 버스 승차 → 새롬동, 나성동 하차 → 도보 16분 → 새롭고등학교 도착 <b>【50분 소요 예상】</b>
조치원역	조치원역에서 1005번, 1003번 버스 승차 → 세종기상관측소(새롬마을 3,4단지) 하차 → 도보 1분 → 새롭고등학교 도착 <b>【50분 소요 예상】</b>